



## **COMUNE DI TRICESIMO**

**Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976**

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo PEC: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it)

### **PROGETTO SPERIMENTALE # IO RESTO A CASA BIBLIOTECA A DOMICILIO**

#### **PREMESSA**

La Biblioteca Comunale di Tricesimo “Andreina e Luigi Ciceri”, costituisce un servizio pubblico di base che appartiene alla comunità e risponde al suo bisogno di informazione, cultura e formazione permanente, in una prospettiva di conoscenza e confronto interculturale.

Poiché in ottemperanza al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 adottato al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, la Biblioteca comunale è stata chiusa al pubblico e alla popolazione è stata inibita la libera circolazione se non per motivate ed urgenti necessità, questa Amministrazione Comunale, appoggiando il motto “#IO RESTO A CASA”, intende offrire un servizio sperimentale, di recapito, in prestito, di libri della Biblioteca Comunale, a domicilio dei cittadini di Tricesimo.

Il progetto sperimentale della biblioteca a domicilio, se da un lato, può contribuire ad alleviare i momenti di sconforto che la popolazione, in questo critico momento storico, sociale e sanitario, si trova ad affrontare, perché il piacere della lettura di un buon libro, ha sicuramente la capacità di intrattenere, affascinare, dare serenità e conforto a tutte le fasce di popolazione, dalla più giovane alla più anziana, dall’altro lato, favorisce la permanenza a domicilio delle persone, limitandone l’uscita e la circolazione e quindi, contribuisce alla tutela sanitaria di tutti i cittadini, che, potrebbe essere messa in pericolo, da circolazioni non necessarie ed urgenti.

#### **OBIETTIVO**

L'Amministrazione Comunale con il progetto sperimentale denominato “#IO RESTO A CASA - BIBLIOTECA A DOMICILIO”, intende valorizzare il ruolo assunto dalla lettura di un buon libro, nel superamento del periodo di isolamento domiciliare, dovuto all’emergenza sanitaria COVID-19.

#### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del progetto sperimentale sono i cittadini residenti nel Comune di Tricesimo, iscritti o meno, al servizio del Polo SBNFVG a cui la Biblioteca comunale “Andreina e Luigi Ciceri”, aderisce.

#### **SOGGETTI COINVOLTI NEL SERVIZIO SPERIMENTALE**

Il servizio sperimentale di recapito libri a domicilio coinvolgerà le seguenti figure professionali:

- operatori di biblioteca comunale;
- coordinatore della protezione civile comunale;
- volontari civici.

#### **COMPETENZA DEGLI OPERATORI DI BIBLIOTECA COMUNALE**

Gli operatori di biblioteca comunale dovranno provvedere alle seguenti attività:

- raccogliere le richieste di prenotazione libri;
- provvedere alla formazione dei plichi come di seguito indicato;

- attivare telefonicamente il coordinatore della protezione civile comunale e concordare giornate ed orari di ritiro, da parte dei volontari civici, del plico da recapitare al domicilio del cittadino richiedente;
- nelle giornate e negli orari stabiliti, depositare il plico da recapitare, in apposito contenitore posto all'esterno della biblioteca comunale;
- comunicare al cittadino richiedente, giornata ed orario di deposito del plico all'ingresso del domicilio dello stesso;
- recuperare dall'apposito contenitore posto all'esterno della biblioteca comunale, i plichi contenenti i libri restituiti dai cittadini richiedenti e recuperati dai volontari civici;
- provvedere alla sanificazione con soluzione alcolica dei libri restituiti.

### **COMPETENZA DEL COORDINATORE DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

Il coordinatore della protezione civile comunale, ad avvenuta attivazione dagli operatori di biblioteca comunale, dovrà provvedere alle seguenti attività:

- concordare con gli operatori di biblioteca comunale, giornate ed orari di recupero e/o deposito dei plichi da recapitare/ritirare dai domicili dei cittadini richiedenti il servizio;
- individuare il volontario civico da inviare al domicilio del richiedente e comunicarne il nominativo agli operatori di biblioteca;
- inviare il volontario civico individuato, nelle giornate ed orari concordati, al domicilio del cittadino richiedente o per il deposito del plico o per il ritiro dello stesso.

### **COMPETENZA DEI VOLONTARI CIVICI**

I volontari civici dovranno provvedere alle seguenti attività:

- recuperare, nelle giornate ed orari stabiliti, dall'apposito contenitore posto all'esterno della biblioteca comunale, il plico formato dagli operatori di biblioteca comunale;
- depositare il plico all'ingresso del domicilio del cittadino richiedente;
- ritirare il plico, nelle giornate ed orari stabiliti, dall'ingresso del domicilio del cittadino richiedente;
- depositare nell'apposito contenitore posto all'esterno della biblioteca comunale, il plico restituito dal cittadino richiedente il servizio.

### **MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il cittadino, iscritto al servizio del Polo SBNFVG a cui la Biblioteca comunale “Andreina e Luigi Ciceri” aderisce, può effettuare la prenotazione dei libri di proprio interesse, nelle modalità di seguito indicate:

- a) contattando telefonicamente gli operatori di biblioteca al n.0432/881050;
- b) inviando una mail all'indirizzo [biblioteca@com-tricesimo.regione.fvg.it](mailto:biblioteca@com-tricesimo.regione.fvg.it);
- c) on line utilizzando il gestionale Bibliowin5.0Web e le proprie credenziali di accesso.

Il servizio sperimentale è garantito, viste le finalità perseguite dal progetto stesso, anche ai cittadini residenti, attualmente non iscritti al servizio del Polo SBNFVG ed impossibilitati alla sottoscrizione del modulo di richiesta di iscrizione. In tal caso, gli operatori di biblioteca, provvederanno all'iscrizione del cittadino richiedente, sul gestionale Bibliowin5.0Web, d'ufficio, riservandosi di acquisire l'apposito modulo, regolarmente sottoscritto, al termine del periodo di emergenza COVID-19.

Il servizio di prenotazione è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 19.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

### **FORMAZIONE DEL PLICO DA RECAPITARE A DOMICILIO**

L'operatore di biblioteca, al fine di rispettare tutte le norme di sicurezza previste, è tenuto alla formazione del plico contenente il libro prenotato e da consegnare al domicilio del cittadino richiedente, come di seguito esplicitato:

- a) ricoprirlo con carta plastificata utilizzando il sistema Colibrì già in uso alla biblioteca comunale;
- b) sanificarlo con soluzione alcolica;

- c) inserirlo in apposita busta unitamente ad un foglio istruzioni, che dovrà essere sigillata ed intestata al cittadino richiedente il servizio;
- d) depositarlo, nel giorno ed ora concordato con il coordinatore di protezione civile, nell'apposito contenitore posto all'esterno della biblioteca comunale, per il ritiro da parte del volontario civico incaricato.

### **MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Ad avvenuta prenotazione da parte del cittadino del servizio di prestito libri a domicilio, l'operatore di biblioteca, formato il plico nel rispetto delle modalità sopra riportate, attiva il coordinatore di protezione civile per l'individuazione del volontario civico da incaricare per il recapito dello stesso al domicilio del cittadino richiedente.

Nel giorno ed ora prestabiliti, l'operatore di biblioteca deposita il plico nell'apposito contenitore posto all'esterno della biblioteca comunale, per il successivo ritiro e recapito, al domicilio del cittadino richiedente, da parte del volontario civico.

Il cittadino richiedente il servizio, al termine della lettura, formato il plico come da prescrizioni ricevute con la nota inserita nella busta recapitata, concorda, con l'operatore di biblioteca, giornate ed orari per la restituzione del plico stesso.

L'operatore di biblioteca attiva, quindi, il coordinatore della protezione civile, che a sua volta incaricherà il volontario civico da inviare, nelle giornate ed orari stabiliti, al domicilio del cittadino richiedente il servizio, per il ritiro del plico in restituzione.

Il volontario civico recuperato il plico dal domicilio del cittadino richiedente il servizio, provvede, successivamente, al deposito dello stesso nel contenitore posto all'esterno della biblioteca comunale.

### **DURATA DEL PROGETTO**

Trattandosi di un progetto sperimentale, la durata dello stesso è limitata al periodo dell'emergenza COVID-19.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di provvedere alla proroga del servizio anche ad avvenuta cessazione del periodo di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19.