

Regolamento della Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” di Udine

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Udine, in conformità alla Legge regionale 1 dicembre 2006 n. 25 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e al documento *Linee di politica bibliotecaria delle Autonomie*, approvato nel 2004 da Regioni, ANCI e UPI, riconosce il diritto primario di tutti i cittadini a fruire, indipendentemente dal luogo di residenza, di un servizio di informazione e documentazione efficiente.

La Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” è elemento essenziale della rete culturale, educativa e informativa della città e, come previsto dall’art. 9 della Legge Regionale 22 marzo 1996 n. 15, anche principale istituzione regionale per la conservazione e la valorizzazione di tutta la produzione a stampa, manoscritta e audiovisiva, di argomento storico e letterario friulano o di lingua friulana.

La Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” svolge un servizio culturale primario nella comunità locale nel rispetto delle esigenze degli utenti e favorisce la conoscenza dell’identità territoriale della comunità udinese e friulana in una prospettiva europea e multiculturale.

In particolare il Comune, richiamandosi ai valori etici, culturali ed educativi che fondavano l’istituzione della prima biblioteca comunale, avvenuta nel 1864, intende:

- a) diffondere il libro e la lettura, promuovere la cultura e la conoscenza, con particolare attenzione al patrimonio linguistico italiano e friulano, nonché allo sviluppo della cultura europea;
- b) promuovere l’autoformazione e il sostegno dell’aggiornamento formativo, anche in collaborazione con il sistema scolastico, universitario e formativo, nonché con le istituzioni e le associazioni culturali operanti nel territorio;
- c) sviluppare la cultura democratica e di pace, garantendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e alle opinioni, indipendentemente dalla razza, nazionalità, religione, cultura, idea politica, età, limiti di apprendimento, sesso o orientamento sessuale degli utenti;
- d) rafforzare l’identità culturale della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale, integrando le tendenze alla globalizzazione;
- e) favorire l’integrazione sociale, attraverso l’uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione, privilegiando l’utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione;
- f) integrare le categorie svantaggiate e i disabili, attraverso l’eliminazione degli ostacoli di ogni genere che si frappongono alla fruizione dei diversi servizi bibliotecari.

Art. 2 – Compiti

La Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” conserva e valorizza i beni librari e documentari in spazi adeguatamente allestiti e organizzati per le diverse tipologie di utenti, svolgendo in particolare i seguenti compiti:

- a) incremento, inventariazione, catalogazione, eventuale scarto, messa a disposizione di libri, informazioni, documenti e materiali comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, organizzati materialmente e concettualmente anche attraverso diverse tipologie di cataloghi, per soddisfare le esigenze della propria utenza, analizzata attraverso periodiche valutazioni dei bisogni;
- b) incremento, gestione e valorizzazione delle Sezioni manoscritti e rari, friulana, periodici, moderna, musica, cinema e ragazzi, nonché delle biblioteche del Sistema bibliotecario urbano, per

migliorare la fruizione e la tutela delle proprie collezioni, favorendo l'incremento e la diversificazione dell'utenza;

c) valorizzazione e conservazione del proprio patrimonio documentario e librario e in particolare di quello riguardante la cultura locale e di tradizione orale, nonché quello nazionale ed europeo;

d) promozione della lettura, anche al di fuori del proprio istituto, coinvolgendo i cittadini di tutte le età, l'Università e le istituzioni o associazioni culturali interessate;

e) promozione della propria visibilità sul territorio;

g) gestione, valorizzazione e catalogazione delle raccolte librarie di pregio e delle collezioni di manoscritti e rari, collaborando con la Regione, gli istituti universitari, la Soprintendenza archivistica e gli istituti centrali dello Stato per lo studio scientifico di tali fondi.

Lo sviluppo del patrimonio librario e documentario della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi", pianificato in modo coordinato e condiviso con le altre biblioteche facenti parte del sistema bibliotecario dell'hinterland udinese, tiene conto della tradizione bibliografica della Biblioteca, delle eventuali rappresentanze degli utenti e delle istituzioni culturali presenti sul territorio.

Allo scopo di favorire l'integrazione sociale e culturale, la Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" promuove l'acquisto di materiali scritti nelle lingue degli immigrati presenti nella città, relativi alla cultura dei paesi d'origine e alla cultura della comunità ospitante e colloca, nei medesimi spazi, pubblicazioni e materiali scritti nella lingua della comunità ospitante relativi alla cultura e alla storia dei paesi d'origine degli immigrati.

Art. 3 – Risorse

Il Comune assegna alla Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" risorse umane, finanziarie e tecniche congruenti per l'efficace realizzazione dei compiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

Art. 4 – Modalità di gestione

La Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi", quale servizio pubblico locale, è gestita con la forma "in economia", come previsto dall'art. 113 bis del T.U. delle Autonomie locali, di cui al Decreto legislativo 18 settembre 2000 n. 267 e successive modificazioni, modalità di gestione che consente un uso più efficiente ed efficace delle risorse disponibili.

Art. 5 – Responsabilità della gestione

La responsabilità della gestione biblioteconomica, organizzativa e amministrativa generale della Biblioteca Civica è attribuita al Dirigente Direttore della Biblioteca Civica (di seguito Direttore) che, nell'esercizio delle sue funzioni, è coadiuvato dai dipendenti facenti parte della dotazione organica della Biblioteca.

Il personale, in relazione al profilo professionale di inquadramento, risponde al Direttore dei risultati raggiunti nei rispettivi ambiti.

Gli obiettivi e gli standard di prestazione dei servizi bibliotecari sono fissati annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto degli indirizzi programmatici definiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio annuale e triennale.

Art. 6 – Collaborazione e cooperazione

La Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” collabora e si coordina con le altre istituzioni culturali della città di Udine per concorrere al raggiungimento delle finalità di cui all’art. 1 del presente Regolamento.

Per cooperare a un livello territoriale più ampio, la Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” promuove un sistema bibliotecario dell’hinterland udinese per realizzare servizi coordinati basati sull’ottimizzazione delle risorse economiche, su politiche di acquisto comuni e coordinate, sulla condivisione di strumenti e di risorse umane, sull’armonizzazione e sulla promozione delle attività di valorizzazione del patrimonio librario e documentale.

La Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi”, centro sistema bibliotecario, ripartisce tra le biblioteche facenti parte del sistema bibliotecario i finanziamenti ricevuti dalla Regione ai sensi dell’art. 14 della L.R. 25/2006, sulla base delle Linee guida emanate dalla Regione medesima..

Art. 7 – Patrimonio

Il patrimonio culturale della Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” è costituito dai manoscritti, dai libri e dalle raccolte documentarie su qualsiasi supporto si presentino, posseduti alla data di approvazione del presente Regolamento e da tutto ciò che successivamente sarà acquisito per acquisto, dono e scambio.

Il patrimonio documentario della Biblioteca, regolarmente inventariato, è affidato al Direttore ai fini della sua tutela e valorizzazione, con l’obbligo di dare avviso all’Amministrazione comunale e alle Forze dell’ordine designate alla sua salvaguardia in caso di danneggiamenti, sottrazioni o dispersioni.

Eventuali revisioni del patrimonio documentario non avente carattere di rarità o di pregio e che non assolva più alla funzione informativa originaria, sono segnalati dal Direttore all’Amministrazione comunale in apposita lista, al fine della sua eliminazione dall’inventario dei beni patrimoniali della Biblioteca, nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*.

I criteri della revisione del patrimonio sono concordati con il sistema bibliotecario dell’hinterland udinese, al fine di realizzare la massima cooperazione fra le biblioteche aderenti per la salvaguardia del patrimonio bibliografico esistente e la sua migliore conservazione.

Art. 8 – Servizi

La Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” eroga i servizi di competenza, avvalendosi di personale professionalmente qualificato e di adeguate risorse finanziarie messe a disposizione dall’Amministrazione comunale.

La valutazione della qualità del servizio è effettuata annualmente dalla Regione sulla base di indicatori che tengono conto di criteri omogenei su tutto il territorio regionale, così come previsto dall’art. 9 della L.R. 25/2006, e dall’Amministrazione comunale anche avvalendosi di istituti di ricerca, tramite la somministrazione di appositi questionari o altre modalità atte a valutare la qualità percepita dall’utenza.

Il servizio di base di consultazione e prestito è gratuito per l’utente. I servizi aggiuntivi, come fotocopie, fotografie digitali e bibliografie, sono erogati previo pagamento delle tariffe annualmente determinate dall’Amministrazione comunale.

Le riproduzioni di documenti in possesso della Biblioteca Civica richieste da soggetti terzi a scopo di studio o ricerca sono soggette ad autorizzazione del Direttore e conseguente consegna di un congruo numero di copie delle pubblicazioni eventualmente realizzate .

La Biblioteca Civica“Vincenzo Joppi”:

- garantisce la fruizione di materiali documentari che si trovano in altra biblioteca su scala regionale, nazionale e internazionale, anche a vantaggio delle biblioteche aderenti al sistema bibliotecario dell’hinterland udinese.
- fornisce l’accesso libero e gratuito a internet, nonché la consultazione in rete di fonti di informazione non liberamente accessibili, con le sole limitazioni disposte dalla normativa vigente.
- adotta un congruo orario di apertura settimanale al pubblico per tutte le Sezioni. Gli orari di funzionamento della Biblioteca Civica e le eventuali chiusure estive o in altri periodi dell’anno sono approvati dalla Giunta comunale.

Compete al Direttore l’adozione di provvedimenti, in forma individuale, di allontanamento dalla Biblioteca Civica, di sospensione o esclusione dalla fruizione dei servizi nei confronti di utenti che tengono comportamenti contrari alla buona gestione del servizio, o che offendono la sensibilità di altri utenti.

Tutti i servizi della Biblioteca Civica sono predisposti e organizzati in forma coordinata e integrata con i servizi delle altre biblioteche aderenti al sistema bibliotecario dell’hinterland udinese.

Art. 9 – Carta dei servizi

L’attività della Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” si ispira ai *Principi sull’erogazione dei servizi pubblici*, indicati dal DPCM 27 gennaio 1994: uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Entro un anno dall’entrata in vigore del presente Regolamento, la Giunta comunale approva la “Carta dei servizi”. Come previsto dall’art. 10, c. 2, della L.R. 25/2006, la “Carta dei servizi” regola i rapporti tra Biblioteca e utenti, allo scopo di rendere agevole e trasparente la fruizione dei servizi, stabilendo puntualmente le modalità e le forme di accesso, gli orari, gli eventuali costi dei servizi e i tempi di fruizione.

La “Carta dei servizi” è predisposta in accordo e coordinamento con le biblioteche che aderiscono al sistema bibliotecario dell’hinterland udinese, allo scopo di omogeneizzare e standardizzare i servizi bibliotecari nell’ambito della rete del sistema.

La “Carta dei servizi” viene periodicamente aggiornata, al fine di adeguare gli standard di quantità e qualità, nonché i relativi tempi di erogazione, sia alle esigenze degli utenti che alle condizioni organizzative, finanziarie, tecniche e professionali della Biblioteca.

Art. 10 – Diritti di informazione

Attraverso la “Carta dei servizi” la Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” assicura agli utenti tutte le informazioni necessarie al fine della fruizione dei servizi erogati.

Tempestivi avvisi, realizzati anche tramite pagine web, newsletter e posta elettronica, informano gli utenti delle iniziative in corso, delle novità bibliografiche e delle eventuali variazioni di servizio.

Art. 11 – Uso dei locali della Biblioteca

Non è consentito l'uso dei locali della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" ad altre istituzioni o associazioni per lo svolgimento in via permanente di proprie attività.

Riunioni, conferenze e dibattiti svolti di iniziativa della Biblioteca Civica potranno essere effettuati nei locali della stessa, compatibilmente con le caratteristiche logistiche degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature, del patrimonio librario e documentario e di espletamento dei servizi al pubblico.

Nei limiti del precedente comma, su proposta del Direttore, l'Amministrazione comunale può autorizzare l'uso temporaneo dei locali per particolari manifestazioni o iniziative da parte di terzi.

Art. 12 – Abrogazioni

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogati il *Regolamento della Biblioteca Comunale "Vincenzo Joppi"* adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 130/15282 del 26 aprile 1958, e lo *Statuto della Civica Biblioteca*, adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 7/4639 del 2 febbraio 1984, come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 154/101031 del 14 novembre 1997.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento e in quanto applicabile, si fa esplicito riferimento alla vigente legislazione regionale e statale in materia di biblioteche pubbliche, nonché alle altre norme e direttive emanate dai competenti organi nazionali e internazionali in materia di biblioteche.